

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №59 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детским садом № 59
от « 29 » ноября 2019 № 82
Заведующий МОУ детским садом № 59
С.А.Шелманова



ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ детского сада № 59
Протокол от « 29 » ноября 2019г. № 2

СОГЛАСОВАНО
на Совете Детского сада
Протокол от « 28 » ноября 2019г. № 2
Председатель Совета
Е.В.Сочнева

Правила внутреннего распорядка воспитанников

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – *Детский сад*), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом и локальными актами *Детский сад* и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников *Детского сада*, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников *Детского сада*.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в *Детском саду*.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой группе, а также на официальном сайте *Детского сада* в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников *Детского сада* должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим *Детского сада*, принимается педагогическим советом и согласовываются с родительским комитетом на неопределенный срок. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива *Детского сада*, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы *Детского сада*.

2.1. Режим работы *Детского сада* и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2 *Детский сад* работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. *Детский сад* имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, отпуском воспитателей, на время ремонта)

2.5. Прием детей в *Детский сад* осуществляется с 7.00 до 8.15 часов.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из *Детского сада* до

3. Здоровье ребенка.

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из *Детского сада*.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в *Детский сад* только при наличии справки о выздоровлении.
- 3.4. Администрация *Детского сада* оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор *Детского сада* в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.6. В *Детском саду* запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 3.8. Воспитатель *Детского сада* осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в *Детский сад* не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в *Детского сада* здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в *Детский сад*. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в *Детский сад* по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего *Детским садом* о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса.

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи,

гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в *Детском саду* соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в *Детском саду* родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с *Детским садом*, старшим воспитателем.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из *Детского сада* до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии с фиксированной пяткой, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и спортивная обувь), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.8. В *Детском саду* воспитанники гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Организация питания.

5.1. *Детский сад* обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников в *Детском саду* возлагается на *Детский сад*.

5.2. Питание в *Детском саду* осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

5.4. В *Детском саду* организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.)

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский сестру, заведующего хозяйственной частью, бракеражную комиссию *Детского сада*.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка в *Детский сад* и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении *Детского сада* и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию *Детского сада* на своем личном автомобиле. При парковке личного автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию *Детского сада*.

6.7. Запрещается приносить в *Детский сад* жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки.

6.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

6.9. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, стеклянных, колющих и режущих предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.д.)

6.10. В помещении и на территории *Детского сада* запрещено курение.

7. Права воспитанников ДОО.

7.1. В *Детском саду* реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники *Детского сада* имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3. Воспитанники *Детского сада* имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в *Детском саду* ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в *Детском саду* ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.4. *Детский сад* , при реализации ООП и АООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

7.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП и АОП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом *Детского сада* (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого -педагогическом консилиуме».

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам *Детского сада* .

9.2. Дисциплина в *Детском саду* , поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам *Детского сада* не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников *Детского сада* проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Положение разработал социальный педагог  Л.А. Воронова

Положение действительно до замены его новым